



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง
อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง อำเภอป่าพยอม จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ แผนการปรับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง</p> <p>๑.๒ จัดทำสมรรถนะ และสำสมรรถนะ มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนา บุคลากร</p>	ไม่ได้จัดสรร งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ มิ.ย. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกาศให้มีผลใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนส่วนตำบลสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการ ย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกให้ดำเนินการตามประกาศ กำหนด หลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี กำหนด	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	<p>ทำหนังสือขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ส.ถ.) สายงานผู้บริหาร และสายทั่วไป และทำหนังสือประชาสัมพันธ์เป็นรอบ ๆ ๓ เดือน ครั้ง</p> <p>สายผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง (บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) - หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการเงินและบัญชี ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) <p>สายวิชาการ/ทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) - นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง) - ตามข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๒.๒ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรี	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	<p>การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๖ กันยายน ๖๕ - กุมภาพันธ์ ๖๖</p> <p>กองสวัสดิการและสังคม</p> <p>-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองสวัสดิการและสังคม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>กองคลัง</p> <p>-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๖๖ - เมษายน ๖๖</p> <p>กองช่าง</p> <p>-พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p> <p>-ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)</p> <p>๑.ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา</p> <p>๒.ดำเนินการเสร็จสิ้นขบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างพร้อมทั้งรายงาน อำเภอ และ ก.อบต.จังหวัด</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๓.๑ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครู ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดกาญจนบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ๒.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม หรือใช้อคติในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๔.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมขององค์กร	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ม.ค. ๖๖	๑.ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง ๒.แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้งทราบ และถือปฏิบัติ ๓.รายงานผลการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม
	๔.๒ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ม.ค. ๖๖	- ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๔.๓ ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสปราศจากการทุจริต	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ม.ค. ๖๖	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐
๕.ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๕.๑ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบของการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ม.ค. ๖๖	-มอบเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูคนที่มีคุณธรรมเป็นประจำทุกปี -ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ที่ได้รับการประเมินผลในระดับดีเด่น
๖. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๖.๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง			๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๒.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
	๖.๒ ดำเนินการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว สามารถนำข้อมูลไปประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารงานด้านบุคคลได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-ดำเนินการรายงาน บันทึกข้อมูลของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานครู ให้เป็นปัจจุบันผ่านระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	๗.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด พัฒนาตนเองให้เกิดผลลัพธ์ในระยะยาวเพื่อส่งเสริมประสพการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่ง	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	๑. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ๒. มีการแจ้งเวียนหนังสือราชการ ข้อมูลข่าวสาร มีความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ โครงการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน กิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)	ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๖	-ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรและเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อ -ประชุมประจำเดือนติดต่อประเมินผลการปฏิบัติงาน -จัดกิจกรรมวันเกิดให้กับพนักงานที่เกิดใน เดือนนั้น พร้อมทั้งรับประทานอาหารกลางวัน ร่วมกัน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวมทั้งสิ้น ๓๑ อัตรา ๒๖ ตำแหน่ง

ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา
๑. บริหารท้องถิ่น ๑ อัตรา	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง	กลาง	๑ (ว่าง)
๒. อำนวยการท้องถิ่น ๕ อัตรา	๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑
	๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑
	๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑ (ว่าง)
	๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	ต้น	๑ (ว่าง)
	๕. หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑ (ว่าง)
๓. สายวิชาการ/ทั่วไป ๑๘ อัตรา ครู ๗ อัตรา	สำนักปลัด		
	๑. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ปก./ชก.	๑
	๓. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ปก./ชก.	๑
	๔. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พง./ชง.	๑
	๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พง./ชง.	๑
	๖. ครูผู้ช่วย		๑ (ว่าง)
	๗. ครู (คศ.๒)	คศ.๒	๕
	๘. ครู (คศ.๑)	คศ.๑	๑
	กองคลัง		
	๑. นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑
	๓. นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พง./ชง.	๑
	๕. เจ้าพนักงานพัสดุ	พง./ชง.	๑
	๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พง./ชง.	๑ (ว่าง)
	กองช่าง		
	๑. วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๒. นายช่างโยธา	พง./ชง.	๒ (ว่าง)
	กองสวัสดิการ		
	๑. นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑
	๒. นักสังคมสงเคราะห์	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)
	๓. เจ้าพนักงานธุรการ	พง./ชง.	๑ (ว่าง)
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
	๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑ (ว่าง)

รายชื่อผู้เข้าการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมรั้ง อำเภอป่าพยอม จังหวัดกาญจนบุรี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา
๑	นางพเยาว์ นินายชอบ	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	๓ วัน
๒	นายอิทธิพงษ์ สำเภาน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ”	๑๓-๑๔ ธ.ค. ๖๔	๒ วัน
๓	นายนฤศร สำราญ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	๓ วัน
๔	นางวรสิรา แยมศิริ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	๓ วัน
๕	นางวิลาวรรณ บัวหลวง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๖”	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	๓ วัน
๖	นายชาติรี พิริยะเมธี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง “การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น”	๑๗ มิ.ย.๖๖	๑ วัน
๗	น.ส.มาลิตา ทองธานี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	๑๗ มิ.ย.๖๖	๑ วัน
๘	นายทงเดช ดอนวิจิตร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-	-	-
๙	นางทัศนีย์ คงกำเนิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง - ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	๒๓ มิ.ย.๖๖	๑ วัน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา
๑๐	นายกิตติศักดิ์ เชื้อวงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.”	๒๗ ก.ค.๖๕	๓ วัน
๑๑	นางสาวกัลยากร อระวีพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	๓ วัน
๑๒	น.ส.อรอุมา ทรงประกอบ	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง “รายได้ของ อปท. เบื้องต้น”	๑๖-๑๘ ก.ย. ๖๕	๓ วัน
๑๓	นางสาวพรทิพย์ สุทธิประภา	ครู ศพด.หลุมรั้ง	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การจัดการศึกษาปฐมวัย”	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๑๔	นางศิริพร จินวงศ์	ครู ศพด.หลุมรั้ง	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การจัดการศึกษาปฐมวัย”	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๑๕	นางสาวนงฐพัชร์ วัฒน จินดาเลิศ	ครู ศพด.บ้านไร่เจริญ	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การจัดการศึกษาปฐมวัย”	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๑๖	นางสาวสุกัญญา เนตร น้อย	ครู ศพด.บ้านสันติสุข	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การจัดการศึกษาปฐมวัย”	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๑๗	นางสาวพรทิพย์ จันทศร	ครู ศพด.บ้านสันติสุข	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การจัดการศึกษาปฐมวัย”	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๑๘	นางเยาวพา อินชา	ครู ศพด.ไทยรัฐวิทยา ๒๑	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา”	๑๕-๑๘ มิ.ย. ๖๕	๔ วัน
๑๙	นายจำลอง วิบูลย์อัด	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานประจำรถขยะ)	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.”	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๒๐	นายกายเอก สระทอง เพชร	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์ สำนักปลัด)	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น”	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	วัน เดือน ปี	ระยะเวลา
๒๑	นายเกรียงศักดิ์ จุติ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตกแต่งสวน)	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.”	๒๒ มิ.ย. ๖๖	๑ วัน
๒๒	น.ส.อุทัยวรรณ เจริญไธ้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง)	-	-	-
๒๓	นายปรีดา ลีลาคุณารักษ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานประจำรถขยะ)	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.”	๒๗ ก.ค.๖๕	๓ วัน
๒๔	นายสาธิต ปิ่นทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์ กองคลัง)	-	-	-

วิธีการคำนวณ

ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรต่อปี

$$= \frac{\text{จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม} \times 100}{\text{จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด}}$$

$$= \frac{21 \times 100}{24}$$

$$= 87.5$$

$$= \text{คิดเป็นร้อยละ } 87.5 \%$$

ข้อมูลสถิติผู้เข้าการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหล่มรัง อำเภอป่าพยอม จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับ ที่	หลักสูตรที่ฝึกอบรม	จำนวน (คน)
๑.	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๔
๒.	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ”	๑
๓.	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๖”	๑
๔.	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง “การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น”	๒
๕.	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น”	๑
๖.	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง - ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - การดำเนินโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน	๑
๗.	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท.”	๒
๘.	โครงการอบรมหลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง “รายได้ของ อปท. เบื้องต้น”	๑
๙.	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การจัดการศึกษาปฐมวัย”	๕
๑๐.	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากรทางการศึกษา”	๑
๑๑.	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ “การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท.”	๒
	รวมทั้งสิ้น	๒๑

ปัญหาและอุปสรรค

..... ๑. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง เช่น บุคลากรของกองช่าง เนื่องจากไม่มี
ผู้อำนวยการกองช่าง วิศวกรโยธา และ นายช่าง ในการทำงานด้านช่างโดยตรง และบุคลากรด้านตรวจสอบภายใน ที่มี
ความรู้เฉพาะด้าน

..... ๒. การปรับปรุงอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนกระบวนการยุ่งยาก ต้องผ่านกระบวนการ
คณะกรรมการต่าง ๆ หลายคณะ ไม่ทันต่อความต้องการใช้งานบุคคล

..... ๓. บุคลากรยังไม่เข้าใจการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำให้ต้องแก้ไข

ข้อเสนอแนะ

..... ๑. ชักชวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานและคู่มือเรื่องต่าง ๆ เช่น การจัดทำแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

..... ๒. ควรมีการวางแผนปรับเกลี่ยอัตรากำลังภายในหน่วยงานให้สอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่
ที่รับผิดชอบเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง